

AVVISO PUBBLICO PER LA RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSE INDIVIDUATE SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ-PREZZO (ART. 95, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016) PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, GUARDIANIA, ASSISTENZA AL PUBBLICO, SUPPORTO DIDATTICO E ATTIVITÀ EDUCATIVE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ MUSEALI.

Premesso che:

1. Soggetto proponente del presente avviso è la Fondazione Parsec per conto della **Rete Musei Prato (RMP)** della quale è Ente Capofila;
2. La RMP è stata costituita tramite apposita convenzione da Fondazione Parsec quale ente gestore del Museo di Scienze Planetarie e del Parco del Centro di Scienze Naturali, Fondazione Museo e Centro di documentazione della deportazione e resistenza – Luoghi della memoria toscana quale ente gestore del Museo della Deportazione e Resistenza, Associazione Laboratorio per Affresco Elena e Leonetto Tintori quale ente gestore de La Casa - Museo Leonetto Tintori, Comune di Carmignano quale ente titolare del Museo Archeologico di Artimino Francesco Nicosia, Comune di Poggio a Caiano quale ente titolare de Il Museo Ardengo Soffici e del '900 Italiano, Comune di Vaiano quale ente titolare del Museo della Badia di Vaiano – Casa Agnolo Firenzuola, Comune di Vernio ente titolare del MUMAT;
3. La Fondazione Parsec è Capofila della RMP ed espleta le necessarie funzioni amministrative per conto della stessa RMP;
4. la Fondazione Parsec gestisce il Museo di Scienze Planetarie e il Parco del Centro di Scienze Naturali;
5. la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza – Luoghi della memoria toscana gestisce il Museo della Deportazione.

Visto che:

- I. con deliberazione del CdA del 30/06/2020 la Fondazione Parsec ha approvato il presente avviso;
- II. con deliberazione del CdA del 09/07/2020 la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza – Luoghi della memoria toscana ha approvato il presente avviso;

Considerato che:

- a. il presente avviso ha per oggetto la ricognizione delle offerte economicamente più vantaggiose individuate sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo per la gestione di servizi di biglietteria, guardiania, assistenza al pubblico, supporto didattico e attività educative straordinarie nell'ambito di attività museali;
- b. il presente avviso è proposto per servizi da svolgersi nelle sedi del Parco del Centro di Scienze Naturali di Galceti e del Museo di Scienze Planetarie gestiti dalla Fondazione Parsec e in quella del Museo della Deportazione e Resistenza gestito dalla Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza – Luoghi della memoria toscana;
- c. il presente avviso ha l'obiettivo di redigere una graduatoria unica dalla quale la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza – Luoghi della memoria toscana potranno fare autonomamente riferimento per la scelta dei soggetti con i quali stipulare contratti di servizi o di collaborazione;
- d. la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza – Luoghi della memoria toscana procederanno in maniera indipendente l'una dall'altra alla stipula di contratti di servizi o di collaborazione comunque nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso;
- e. l'eventuale incarico che la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza dovessero affidare al soggetto che presenterà la miglior offerta, avrà durata di un anno e un tetto massimo di 30.000 euro di costo annuo complessivo;
- f. l'eventuale incarico potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti in forma scritta.

La Fondazione Parsec, in qualità di Ente Capofila della Rete Musei di Prato, riguardo al presente AVVISO PUBBLICO rende noto quanto segue:

1. OBIETTIVO

Obiettivo del presente avviso è la redazione di una graduatoria sulla base delle offerte caratterizzate dal miglior rapporto qualità-prezzo nonché la conseguente eventuale attribuzione di incarichi di collaborazione finalizzati all'erogazione di servizi museologici. Il bando non vincola in alcun modo i soggetti proponenti alla stipula di contratti o a conferire incarichi di collaborazione.

2. OGGETTO DELL'EVENTUALE INCARICO

L'eventuale incarico ha per oggetto le attività specificate in dettaglio nei paragrafi successivi. Tali attività potranno essere richieste, anche come attività svincolate le une dalle altre, sulla base delle esigenze connesse alle attività del Museo di Scienze Planetarie (Via Galcianese 20/H, Prato, di seguito indicato come **MSP**), del Parco del Centro di Scienze Naturali di Galceti (Via di Galceti 74, Prato, di seguito indicato come **CSN**), del Museo della Deportazione (Via di Cantagallo 250, Prato, di seguito indicato come **MD**).

Tra le attività che potranno essere richieste si ricordano quelle elencate di seguito.

Per il MSP e per il CSN:

- apertura e chiusura di Museo e Parco;
- accoglienza utenti (gestione biglietteria/desk informativo /guardaroba/vendite shop);
- monitoraggio dell'affluenza;
- servizio sorveglianza sale espositive/guardiania;
- servizi come sopra in altre eventuali sedi dove dovessero essere fatte altre iniziative del Museo;
- visite guidate;
- laboratori didattici;
- attività educative straordinarie (compleanni, open day, etc.).

Per il MD:

- apertura e chiusura del Museo;
- accoglienza utenti (gestione biglietteria/desk informativo /guardaroba/vendite);
- monitoraggio dell'affluenza;
- servizio sorveglianza sale espositive/guardiania;
- servizi come sopra in altre eventuali sedi dove dovessero essere fatte altre iniziative del Museo;
- visite guidate;

3. SEDI, SERVIZI RICHIESTI E ORARI

Vengono elencati di seguito le sedi presso cui il Contraente è chiamato a svolgere i servizi richiesti, i servizi richiesti raggruppati per tipologia e/o sede di erogazione, gli orari previsti per lo svolgimento degli stessi.

SEDI

I servizi oggetto di aggiudicazione dovranno essere svolti presso le sedi della Fondazione Parsec (Museo di Scienze Planetarie e Parco del Centro di Scienze Naturali), presso la sede della Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza – Luoghi della memoria toscana (Museo della Deportazione):

1. Museo di Scienze Planetarie, Via Galcianese 20/H, Prato.
2. Parco del Centro di Scienze Naturali di Galceti, Via di Galceti 74, Prato.
3. Museo della Deportazione, Via di Cantagallo 250, Prato (loc. Figline).

Qualora per cause di forza maggiore si dovesse verificare la chiusura totale o parziale di una o più sedi espositive tra quelle indicate, le due Fondazioni si riservano la facoltà di cessare o modificare l'incarico in qualsiasi momento. In caso di cessazione, di cui sarà data tempestiva notizia, sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

Al contraente potrà essere richiesto in via occasionale, per brevi periodi per mostre temporanee o altri eventi, o per periodi maggiori per altre iniziative, di erogare i servizi richiesti anche presso altre sedi comunque situate all'interno dell'area di Firenze-Prato. Per quelle all'interno della Provincia di Prato, la copertura dei servizi dovrà essere fatta al medesimo costo orario proposto nell'offerta presentata.

SERVIZI RICHIESTI

Il Contraente aggiudicatario dovrà mettere a disposizione delle Fondazioni un referente unico o un referente per ciascuna fondazione con compiti di coordinamento generale dei servizi oggetto dell'incarico. Le Fondazioni a loro volta indicheranno loro referenti per le attività di MSP, CSN e MD.

Il Referente del Contraente riceverà disposizioni dalle Fondazioni per quanto riguarda la calendarizzazione, gli orari, le linee guida e lo svolgimento delle mansioni relative ai servizi richiesti.

Il Referente ha il compito di coordinare e far osservare al personale messo a disposizione dal Contraente le funzioni e i compiti stabiliti.

Servizi di base

Di seguito vengono elencati i servizi oggetto del presente bando:

1. apertura e chiusura di MSP, CSN e MD secondo gli orari indicati con presenza necessaria presso le strutture fino a 15 minuti prima dell'apertura al pubblico e 15 minuti dopo la chiusura al pubblico per l'apertura/chiusura delle sale e l'accensione/spegnimento di eventuali impianti;
2. nelle sedi indicate delle due Fondazioni, controllo funzionamento impianti e comunicazione di eventuali guasti e/o inefficienze rilevate;
3. vendita o erogazione biglietti, eventuale prevendita, annullo biglietti, eventuale distribuzione abbonamenti e, ove previsto, relativa gestione degli incassi con quotidiana chiusura cassa e redazione dei corrispettivi e dei rendiconti SIAE;
4. monitoraggio degli accessi, dell'affluenza e distribuzione e raccolta questionari *customer satisfaction*;
5. erogazione di informazioni, in lingua italiana e in inglese, su aperture, iniziative, etc. sia per via diretta che per via telefonica ed E-mail;
6. distribuire materiale informativo (brochure, kit famiglia, sondaggi, ecc.) ai visitatori; controllo stato dei luoghi per quanto concerne gli spazi fruiti dai visitatori e dei servizi igienici (controllo carta e sapone ecc.);
7. ove presente, gestione guardaroba per il pubblico organizzato (gruppi adulti e scuole);
8. nelle sedi ove previsto (ad oggi MSP) vendita gadget e relativa gestione degli incassi con quotidiana chiusura cassa ed eventuale redazione dei corrispettivi;
9. per MSP, accensione e spegnimento del sistema multimediale e, quando necessaria, apertura/chiusura dei laboratori didattici e accensione/spegnimento dei relativi impianti;
10. per MD, accensione e spegnimento del sistema multimediale del Museo;
11. per CSN, quotidiano trasferimento degli incassi e loro deposito presso gli uffici della Fondazione situati all'interno del Parco;
12. per le sedi indicate delle due Fondazioni, servizio di informazione rivolto agli utenti, direttamente o attraverso telefono, e-mail, etc. riguardanti le attività di MSP, MD e CSN;
13. gestione prenotazioni ordinarie e straordinarie per eventi speciali sia autonomamente che in collaborazione con il personale di MSP, CSN e MD;

14. servizi descritti sopra (punti 1-12) da effettuare in occasione di aperture straordinarie, eventi straordinari e/o eventi conto terzi svolti presso altre sedi;

Il personale del Contraente, per l'emissione dei biglietti e dei titoli di accesso utilizzerà:

- per MSP e CSN i sistemi di gestione digitali messi a disposizione dalla Fondazione Parsec la quale assicura un'adeguata formazione per l'utilizzo dello stesso;
- per il Museo della Deportazione i sistemi manuali per i quali, comunque, la Fondazione assicura un'adeguata formazione del personale

Ulteriori servizi

Il Contraente potrà essere chiamato a svolgere i seguenti servizi didattici ed educativi che potranno essere richiesti sulla base delle necessità derivanti da richieste e/o prenotazioni. Queste attività dovranno essere svolte da personale competente, avranno carattere per lo più occasionale e potranno essere programmate anche con soli cinque giorni di anticipo. Tali attività vengono elencate di seguito:

Per il Museo di Scienze Planetarie

- 1) Visita guidata alle sale espositive rivolta a studenti di scuole di ogni ordine e grado e a tutti gli utenti. Durata complessiva: circa 1 ora;
- 2) Visita guidata alle sale espositive rivolta a studenti di scuole di ogni ordine e grado e a tutti gli utenti e laboratorio didattico. Durata complessiva: circa 2 ore;
- 3) Gestione compleanno con attività educativa e breve visita alle sale espositive rivolte ai ragazzi. Durata: circa 4 ore;

I laboratori didattici avranno come oggetto tematiche riguardanti l'astronomia, la geologia, la paleontologia e la geofisica.

A titolo di esempio vengono elencati i laboratori attualmente attivi e le relative competenze necessarie:

- Visite guidate nel Museo (astronomia, scienze geologiche, scienze naturali);
- Laboratori didattici di astronomia o Laboratorio Esperimenta con Galileo (astronomia, scienze geologiche, scienze naturali, archeologia);
- Laboratori didattici di geologia/petrografia (scienze geologiche, scienze naturali);
- Laboratori sui fossili e/o di sismologia (scienze geologiche, scienze naturali);

Per il Parco del Centro di Scienze Naturali

- 1) Visita guidata al Parco e ai relativi spazi museali rivolta a studenti di scuole di ogni ordine e grado e a tutti gli utenti. Durata complessiva: circa 1 ora;
- 2) Visita guidata al Parco e ai relativi spazi museali rivolta a studenti di scuole di ogni ordine e grado e a tutti gli utenti e laboratorio didattico. Durata complessiva: circa 2 ore;
- 3) Gestione compleanno con attività educativa e breve visita al Parco e ai relativi spazi espositivi rivolte ai ragazzi. Durata: circa 4 ore;

I laboratori didattici avranno come oggetto tematiche riguardanti le scienze naturali e la preistoria recente. A titolo di esempio vengono elencati i laboratori e/o le attività didattiche e/o educative attualmente attivi e le relative competenze specifiche necessarie

- Visite guidate nel Parco (scienze naturali);
- Visite guidate al planetario e all'osservatorio astronomico (scienze naturali, astronomia);
- Laboratori didattici sulla preistoria recente: I Neanderthal di Galceti, un giorno nella preistoria; Un giorno nel neolitico;

- Percorsi narrativo per ragazzi con animazioni e recitazioni;

Per il Museo della Deportazione:

- 1) Visita guidata alle sale espositive rivolta a gruppi di adulti e famiglie. Durata complessiva: circa 1 ora

ORARI

Gli orari e i giorni di servizio indicati di seguito, potranno subire variazioni delle quali sarà data tempestiva comunicazione con un preavviso minimo di 5 giorni. In caso di preavviso inferiore, il Contraente non avrà alcun obbligo verso le Fondazioni.

Si segnala che l'attività espositiva gestita dalle due Fondazioni (e anche quello didattico-educativa, non è sempre continuativa e che gli orari di servizio nel corso dell'anno potranno subire variazioni legate anche alla tipologia della attività prevista.

Fondazione Parsec:

Indicativamente e salvo particolari variazioni che si rendano necessarie e che verranno comunicate dalla Fondazione con congruo anticipo, il servizio di biglietteria, durante i periodi di attività seguirà gli orari riportati di seguito.

Museo di Scienze Planetarie

- Copertura massima richiesta, orario invernale (novembre-aprile):
Sabato e domenica 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00
- Copertura massima richiesta, orario estivo (giugno - settembre):
Sabato e domenica 16.00 – 19.00

Il Museo resterà chiuso nel mese di Agosto.

Le attività didattiche ed educative potranno, invece, svolgersi anche in orari diversi da quelli indicati e/o in giorni di chiusura del MSP e del CSN.

Parco del Centro di Scienze Naturali

- Copertura massima richiesta, orario invernale (novembre-aprile):
Mercoledì - venerdì 9.00 – 15.00
Sabato e domenica 10.00 – 16.00
- Copertura massima richiesta, orario estivo (maggio-ottobre):
Mercoledì - venerdì 9.00 – 13.00
Sabato e domenica 9.00 – 13.00 e 16.00 – 19.00

Nel mese di Agosto il Parco potrà restare chiuso con aperture previste unicamente nel fine settimana e/o per le festività.

Il Parco resterà chiuso anche nei seguenti casi:

- allerta meteorologica uguale o superiore al livello arancione diffusa ufficialmente dalla Regione;
- ordinanze comunali di chiusura di parchi e giardini pubblici;
- in caso di pioggia persistente;
- in caso di neve;
- in caso di locali generiche condizioni meteorologiche e/o ambientali avverse (su ordine del Direttore);

In entrambe le sedi di MSP e CSN le aperture/chiusure e i servizi ad esse connesse in altri orari o periodi diversi da quelli indicati, verranno gestiti direttamente dal personale della Fondazione Parsec salvo diversi accordi. Al Contraente potrà essere richiesta la disponibilità per la sostituzione del personale della Fondazione. Per MSP e CSN le aperture/chiusure in occasione di festività verranno definite nel corso dell'anno ed eventualmente concordate con il contraente.

Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza:

Indicativamente e salvo particolari variazioni che si rendano necessarie e che verranno comunicate dalla Fondazione con congruo anticipo, il servizio di biglietteria, durante i periodi di attività, seguirà gli orari riportati di seguito:

Museo della Deportazione

- Copertura massima richiesta:
Lunedì e giovedì 15.30 - 18.30
Domenica 9.30 – 12.30
Sabato e domenica 16.00 – 19.00

Il Museo resterà chiuso max tre settimane nel mese di Agosto oltre ad alcuni giorni per le festività natalizie e pasquali.

Il 25 Aprile e il 2 Giugno il Museo sarà aperto.

Le aperture/chiusure e i servizi ad esse connesse in altri orari o periodi diversi da quelli indicati, verranno gestiti direttamente dal personale del MD. Al Contraente potrà essere richiesta la disponibilità per la sostituzione del personale della Fondazione. Le aperture/chiusure in occasione delle festività verranno definite nel corso dell'anno ed eventualmente concordate con il contraente.

In tutte le sedi previste, all'apertura e alla chiusura dei locali, il personale del Contraente dovrà controllare lo stato dei luoghi e, in caso di problemi, darne immediata comunicazione ai referenti della Fondazione. Il personale del Contraente dovrà aver cura del buon funzionamento delle strutture affidate e, in caso di disfunzioni (es. dell'impianto illuminotecnico, dell'impianto di allarme e di quant'altro relativo agli allestimenti espositivi), gli addetti in servizio saranno tenuti ad avvisare immediatamente i referenti della Fondazione e, contestualmente, il Contraente stesso.

In caso di sovraffollamento delle sale espositive e/o dei luoghi, l'addetto alla biglietteria dovrà fare in modo di regolare l'afflusso degli utenti, in modo da garantire una regolare fruizione della stessa da parte degli utenti e la piena salvaguardia dei luoghi.

4. DESTINATARI DEL BANDO E SOGGETTI ESCLUSI

Il bando è rivolto a tutti quei soggetti che abbiano maturato esperienza lavorativa nel campo della gestione di musei, spazi espositivi e mostre permanenti.

I soggetti interessati potranno partecipare singolarmente o anche riuniti in raggruppamenti temporanei. Ai fini della costituzione di raggruppamenti temporanei, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti partecipanti al bando, pena l'esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituiti;
- b) non trovarsi in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori precedenti nei confronti della Fondazione Parsec, della Fondazione Museo della Deportazione e del

- Comune di Prato (socio delle due fondazioni) a meno di non aver presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
 - d) rispettare l'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266, "Legge quadro sul volontariato", qualora intendano avvalersi di volontari.

Sono esclusi dal presente bando i soggetti:

- che abbiano processi fallimentari o procedure concorsuali in atto;
- nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dagli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n.159/2011;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- che abbiano commesso violazioni gravi, debitamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la normativa vigente;
- che abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nei cui confronti sia stata applicata una sanzione che comporta l'incapacità di contrattare con le pubbliche amministrazioni.

5. DURATA E VALIDITÀ

Ricordiamo che il presente bando è finalizzato "alla redazione di una graduatoria sulla base delle offerte caratterizzate dal miglior rapporto qualità-prezzo nonché la conseguente eventuale attribuzione di incarichi di collaborazione finalizzati all'erogazione di servizi museologici". L'avviso non vincola in alcun modo i soggetti proponenti alla stipula di contratti o a conferire incarichi di collaborazione.

Nel caso di contrattualizzazione, tuttavia, la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione, procederanno alla stipula di contratti o a conferire incarichi di collaborazione in modo indipendente.

La durata prevista per gli incarichi è di un anno e ogni contratto potrà essere prorogato fino a 5 anni dalla prima sottoscrizione. Le due Fondazioni si riservano la facoltà di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di interesse per il rinnovo del contratto tre mesi prima della scadenza e, ove verificata detta sussistenza, sarà comunicata al contraente la volontà di procedere a tale rinnovo.

I servizi oggetto del presente avviso dovranno poter essere erogati a partire dal 1/9/2020.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza si riservano la facoltà di aggiudicare la gara e conferire la gestione dei servizi ad altro partecipante, alle medesime condizioni da essa proposte in sede di gara e previa accettazione da parte dell'impresa interessata.

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza qualora si dovesse verificare la chiusura totale o parziale di una o più sedi, si riservano la facoltà di cessare o modificare l'incarico in qualsiasi momento. In caso di cessazione, di cui sarà data tempestiva notizia, sarà dovuto il compenso per il servizio svolto fino al momento dell'interruzione.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il personale del Contraente durante l'intero svolgimento del servizio dovrà indossare abiti consoni alla attività svolta e un cartellino identificativo da apporre in modo che sia visibile agli utenti.

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza si riservano di offrire al personale che il Contraente metterà a disposizione per le varie attività, almeno 4 ore di formazione, sia per fornire gli elementi utili per il disbrigo delle pratiche gestionali, che per prendere visione, delle attività didattiche e culturali svolte nei Musei e nel Parco.

Sarà cura della Fondazione informare tempestivamente il Contraente in merito a ogni modifica in tal senso, restando inteso che il Contraente presta fino da ora a ciò il proprio consenso, obbligandosi rispettivamente a fornire i servizi richiesti alle condizioni tutte di cui alla presente anche in caso di proroga dell'incarico.

Il Contraente inoltre, rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa anche economica di sorta in caso di interruzione anticipata del contratto per cause non imputabili alle due fondazione.

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza si riservano altresì espressamente la facoltà di chiedere una integrazione del servizio — al medesimo costo orario proposto nell'offerta accettata - nel caso di eventi a carattere straordinario, di natura sia pubblica che privata.

Fermo restando l'obbligo di adeguarsi alle disposizioni specifiche impartite dalla Fondazione Parsec e dalla Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza, il Contraente dovrà organizzare il servizio con propri capitali e proprio personale, idoneo a svolgere il servizio di accoglienza e prima informazione al pubblico, a garantire una attenta e continua presenza negli ambienti interessati, al fine di salvaguardarli e sorvegliarli.

Il Contraente dovrà svolgere un controllo attivo sui visitatori per prevenire e scoraggiare comportamenti scorretti ed eventuali danneggiamenti, mantenendo comunque nei confronti dei visitatori un atteggiamento discreto e attento alle loro esigenze.

Il personale, per la sola Fondazione Parsec, sarà addetto anche alla gestione del guardaroba e a eventuali altre mansioni analoghe che si rendano necessarie e che si svolgeranno utilizzando materiale messo a disposizione dalla Fondazione.

Dovrà comunque essere assicurato dal Contraente il controllo delle buone condizioni di decoro negli ambienti e nei locali di servizio durante l'orario di apertura delle sale espositive.

Il personale dovrà:

- a) essere in grado di usare gli impianti di allarme con, se del caso, il compimento di primi interventi d'urgenza, in risposta a segnali di attivazione, verificandone le cause;
- b) essere in grado di usare e controllare l'impianto di climatizzazione ove esistente;
- c) essere idoneo a svolgere i compiti sopra indicati e tenere una buona condotta;
- d) essere in grado di fornire correttamente notizie generali sulle attività di Museo e Parco della Fondazione Parsec e della Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza e di fornire informazioni generali di carattere turistico;
- e) saper parlare correntemente e correttamente la lingua italiana, nonché avere una buona conoscenza della lingua inglese e di eventuali ulteriori lingue straniere;
- d) avere almeno una congrua parte di esso la formazione antincendio rispondente ai corsi di tipo B ex DM 10.03.98 all. 9.5 (corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio) e s.m.;
- e) una congrua parte del personale ed in particolare almeno uno dei dipendenti in servizio dovrà avere anche formazione di pronto soccorso, corso BLS (Basic Life Support) ai sensi del D.Lgs 626/94 art. 4 punto 5 lett. a., art. 12 comma 1 lett. B, art. 22 punto 5 e s.m.

Il Contraente dovrà provvedere ad assicurare la costante reperibilità, durante tutti gli orari di servizio, di un suo incaricato con funzioni di comunicazione e raccordo con il Responsabile della Sicurezza nominato dalla Fondazione Parsec e con quello nominato dalla Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza, con i Referenti indicati e con i rispettivi Direttori delle due Fondazioni.

Per sopravvenute esigenze la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza, con congruo preavviso scritto, possono variare le sedi di servizio.

Il Contraente si impegna a far partecipare il proprio personale, a propria cura e spese ed al di fuori dell'orario di lavoro per la Fondazione, alle attività di informazione e di addestramento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Contraente si impegna, prima dell'inizio del servizio, a prendere visione dei documenti di "Valutazione rischi" e di "Evacuazione di emergenza", redatti dai due Responsabili della Sicurezza per i locali in cui si svolgeranno i servizi ed a portare a conoscenza del personale che impiegherà in tali servizi quanto previsto dal piano medesimo.

Il Contraente inoltre dovrà indicare il nominativo di una unità (e suo sostituto in caso di assenza) che, come previsto dai documenti di sicurezza, svolga il ruolo di addetto all'emergenza coordinandosi con il responsabile dell'emergenza.

Il Contraente dovrà prestare particolare attenzione al buon andamento complessivo dei servizi affidati, comunicando tempestivamente qualsiasi esigenza e necessità al proprio Referente che ne riferirà subito alla Fondazione Parsec e alla Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza.

7. OBBLIGAZIONI DA RISPETTARE RELATIVE AL PERSONALE

Il Contraente, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga nei confronti del proprio personale dipendente e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, al rispetto dei vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale tributario ed assicurativo, nonché all'accantonamento del TFR, incluse tutte le modifiche che saranno introdotte durante la durata dell'incarico. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale dipendente dell'Impresa, sono a carico della stessa che ne è la sola responsabile.

I suddetti obblighi vincolano il Contraente anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Il Contraente dovrà dare garanzia dell'applicazione delle condizioni contrattuali, normative e retributive previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'incarico

Il Contraente è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Qualora il Contraente non risulti in regola con alcuno degli obblighi di cui sopra, la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza procederanno alla sospensione del pagamento delle fatture ed alla risoluzione del contratto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento il Contraente non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni e salvo il diritto delle due Fondazioni di ottenere il pieno ristoro dei danni patiti.

Il Contraente avrà l'obbligo di osservare una rotazione dei propri dipendenti nel rispetto dei limiti legali/contrattuali di orario e del giorno di riposo settimanale dei lavoratori.

8. NORME GENERALI

Il Contraente dovrà assumere ogni responsabilità circa capacità e affidamento del personale per i servizi richiesti. Il personale che non risulterà in possesso dei requisiti richiesti dovrà essere sostituito.

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza ed i rispettivi Responsabili della Sicurezza si riservano di chiedere la documentazione attestante la partecipazione del personale impiegato a corsi di aggiornamento professionale in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Contraente dovrà inoltre istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalia da parte di Terzi;
- si adegui alle disposizioni impartite dal Responsabile Protezione e Prevenzione della Fondazione Parsec e della Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza e dei rispettivi Responsabili della Sicurezza, ed al rispetto delle norme di cui al D. Lgs 626/94;
- comunichi immediatamente al Coordinatore del servizio, il quale riferirà subito verbalmente, e poi per scritto, alla Fondazione Parsec e della Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza, qualunque evento accidentale (es danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere o che si dovesse constatare nell'espletamento del servizio.

9. INFORTUNI E DANNI

1. Il Contraente risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose, di proprietà della Fondazione Parsec o di terzi, comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio ed imputabili direttamente o indirettamente a dolo, colpa o negligenza del Contraente stesso e/o del proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Fondazione Parsec.

2. A tale scopo il Contraente dovrà presentare prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio, attestazione del possesso di una adeguata polizza assicurativa con massimali di almeno 2 milioni di euro, per danni a persone e cose, a copertura della responsabilità civile verso terzi e verso le fondazioni. Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave, a carico il Contraente e/o di personale della stessa, per danni e/o furti a opere, materiali o reperti delle esposizioni, la Fondazione Parsec avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento e di ottenere il risarcimento di tutti i danni direttamente o indirettamente patiti, patrimoniali e non patrimoniali.

10. OBBLIGHI E RISOLUZIONE E PENALI

1. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al Contraente, il servizio non venisse espletato o risultasse incompleto e/o non corrispondente alle prestazioni richieste nella presente e/o nel contratto, la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza potranno a propria discrezione decidere di risolvere il contratto per inadempimento imputabile al Contraente, con ogni conseguenza di legge anche sul piano risarcitorio. In alternativa potranno applicare, con l'unica preliminare formalità della contestazione dell'addebito, le seguenti sanzioni:

- per ogni ora di mancato espletamento del servizio, di servizio incompleto o mal eseguito una penale di importo pari al 30% del compenso orario pattuito. Fermo restando quanto sopra, il servizio non effettuato non sarà comunque pagato. In ogni caso la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione si riservano di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese il Contraente, addebitando il relativo costo al Contraente, se del caso anche con compensazione sulle fatture dalla stessa emesse;

- per assenza di dotazione e/o relativa esposizione del tesserino di riconoscimento del personale impiegato (per ogni singolo addetto), Euro 50,00;

2. Con la presentazione dell'offerta, il Contraente dichiara:

- di conoscere il "Codice Etico" adottato dalle fondazioni, se esistente;
- di condividerne i contenuti e di obbligarsi ad improntare i propri comportamenti, finalizzati all'attuazione dell'operazione in comune, a principi di trasparenza e correttezza e alla più stretta osservanza del Codice, dichiarando altresì di non essere sino ad ora mai incorsa nella commissione di uno dei comportamenti nello stesso contemplati.

3. Le eventuali inosservanze e inadempienze di quanto previsto nel presente documento, potranno dar diritto alla risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni a persone, agli spazi espositivi e/o agli ambienti del Parco. Inoltre, in caso di frode, fallimento o concordato fallimentare, cessione del contratto, e/o sub-incarico, quando siano in corso procedimenti penali a carico del titolare o degli amministratori muniti di rappresentanza, il contratto si intenderà risolto, salvo il diritto delle fondazioni di richiedere al Contraente il risarcimento dei danni subiti.

Il Contraente sollevato dall'incarico dovrà comunque - salvo diversa indicazione della Fondazione - continuare il servizio fino al subentro di una eventuale nuovo Soggetto aggiudicatario dell'incarico.

4. Il Contraente entro il termine di 10 gg. naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'eventuale contrattualizzazione dei servizi previsti dal presente avviso, dovrà produrre la polizza assicurativa di cui al precedente art. 9. Qualora tale termine non sia rispettato, la Fondazione Parsec o la Fondazione Museo della Deportazione potranno revocare l'aggiudicazione.

11. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I richiedenti dovranno presentare una proposta contenente:

A - La presentazione del soggetto giuridico proponente e dell'equipe di lavoro, il curriculum (o i curricula nel caso di raggruppamenti temporanei) dei soggetti coinvolti, un elenco delle attività già svolte ed in corso e delle esperienze maturate; il curriculum del legale rappresentante;

B- L'offerta economica in cui venga indicato il ribasso proposto sul costo orario indicato di seguito per i servizi richiesti:

1 - Guardiania/custodia/bigliettazione/shop/punto-info, necessario 1 operatore: la base di partenza di riferimento per l'offerta è di 16,00€/ora lorde per operatore;

2 - Visite guidate, durata circa 1 ora, necessario 1 operatore: la base di partenza di riferimento per l'offerta è di 30,00€ lorde per operatore;

3 - Visite guidate e laboratorio, durata circa 2 ore, necessario 1 operatore: la base di partenza di riferimento per l'offerta è di 45,00€ lorde per operatore;

4 - Compleanni, gestione evento e attività educativa, durata circa 4 ore, necessario 1 operatore: la base di partenza di riferimento per l'offerta è di 100,00€ lorde per il primo operatore, 50,00€ lorde per un eventuale secondo operatore che si rendesse necessario;

5 - Lezioni/laboratori di animazione, durata circa 1,5 ore, necessario 1 operatore: la base di partenza di riferimento per l'offerta è di 90,00€/ora lorde per operatore.

La proposta dovrà contenere la migliore offerta, in termini di corrispettivi unitari (orari), per ogni ora di attività prestata alle fondazioni da ciascun dipendente dell'eventuale Contraente: resta in proposito inteso che i detti corrispettivi orari si intenderanno remunerativi di tutti i servizi svolti dal personale dipendente del Contraente come sopra elencati, con espressa esclusione di ulteriori corrispettivi.

12. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione aggiudicatrice appositamente nominata e costituita da 3 membri (nominati 2 dalla Fondazione Parsec e 2 della Fondazione Museo della Deportazione) verificherà, sulla base della documentazione ricevuta, la sussistenza dei prescritti requisiti in capo ai soggetti che hanno presentato l'offerta.

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione valuteranno le proposte nel loro complesso e, dunque, non solo dal punto di vista della vantaggiosità economica delle stesse, ma anche relativamente alle precedenti esperienze specifiche dei soggetti concorrenti nel settore museologico.

La valutazione sarà rimessa a insindacabile giudizio della Fondazione Parsec e senza necessità di motivazione alcuna.

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione si riservano anche di non stilare alcuna graduatoria e/o di non assegnare il servizio ad alcuno dei soggetti, ove non si ritenesse accettabile alcuna delle offerte.

13. CORRISPETTIVI

In merito ai corrispettivi si specifica che:

1 - il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura trimestrale recante le ore complessive lavorate dal personale, secondo la tipologia di attività svolta e sulla base dell'importo orario offerto dal Contraente aggiudicatario. In una nota separata e sottoscritta dal Contraente saranno indicate e motivate, per informazione e verifica della Fondazione, le eventuali discordanze fra il servizio previsto dal contratto e quello effettuato.

2 - il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. f.m. data fattura a condizione che il Contraente abbia rispettato le scadenze previste;

3 - il Contraente dovrà produrre tutte le certificazioni comprovanti gli adempimenti di tutti gli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi ed assistenziali su eventuale richiesta da parte della Fondazione;

4 - nel costo orario dei dipendenti del Contraente, quale risulterà da aggiudicazione, si intendono inclusi, e quindi a carico del Contraente stesso, anche i costi della sicurezza relativi ai rischi di tipo interferenziale e la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) (L. 123/07 e modifica dell'art. 3 del DLgs . 626/94 e art. 86 commi 3 bis e iter del DLgs 163/06 e s.m.i.).

I corrispettivi verranno calcolati sulla base delle ore di attività svolta. Il calcolo verrà effettuato sulla base del costo lordo orario indicato nell'offerta dell'aggiudicatario e

La Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione e Resistenza verificheranno prima di ogni pagamento del corrispettivo per le prestazioni rese dal gestore tramite Documento Unico di Regolarità Contributiva, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici presso gli Istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale in servizio. La verifica di eventuali inadempienze in merito è causa di risoluzione del contratto, salvo il diritto delle due Fondazioni di ottenere il risarcimento dei danni.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione corredata della documentazione obbligatoria in essa indicata, e cioè:

- 1) Presentazione e Curriculum/a Vitae dei proponenti;
- 2) Offerta economica;
- 3) Atto costitutivo e statuto;
- 4) Documentazione comprovante un fatturato annuo netto, per gli ultimi tre anni, non inferiore ad 15.000€, acquisito per servizi museali e/o didattici
- 5) Fotocopia del documento di identità dei responsabili o degli amministratori;

La proposta dovrà pervenire alla Fondazione Parsec tramite consegna a mano agli uffici amministrativi della Fondazione in Via Galcianese 20/H oppure a mezzo PEC all'indirizzo fondazioneparsec@pec.it, entro e non oltre il termine tassativo delle ore 13.00 del giorno 27/07/2020.

Le proposte pervenute successivamente saranno considerate tardive e non saranno valutate.

Qualora dovessero occorrere chiarimenti, preghiamo di informarne telefonicamente la segreteria della Fondazione al numero 0575447766 o per e-mail all'indirizzo info@fondazioneparsec.it al fine di poter fissare un appuntamento personale e/o telefonico per le eventuali delucidazioni del caso.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte partecipanti;
- i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione e/o la mancata prosecuzione del rapporto;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, se non nella misura in cui necessario od opportuno per lo svolgimento della selezione e/o del successivo affidamento e/o dell'adempimento degli obblighi di legge.
- il titolare del trattamento dei dati in questione è la Fondazione Parsec;
- in ogni momento le imprese potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- con la partecipazione alla selezione le imprese acconsentono al trattamento dei propri dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa di cui sopra e comunque connesse e strumentali alla gestione della selezione e dell'eventuale successivo affidamento contrattuale.

16. PUBBLICAZIONE E APERTURA DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Fondazione Parsec dal giorno 13 luglio 2020 al giorno 27 luglio 2020 all'indirizzo internet www.csn.prato.it

17. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico del Contraente aggiudicatario.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto anche parziale è vietata. Comportano risoluzione del contratto - in assenza di preventiva autorizzazione scritta della Fondazione Parsec e della Fondazione Museo della Deportazione - le operazioni di incorporazione del soggetto aggiudicatario in altra azienda, la cessione d'azienda o di ramo d'azienda; più in generale tutte le altre operazioni per effetto delle quali il Contraente aggiudicatario perda la propria identità giuridica e/o non sia più l'esclusivo referente contrattuale della Fondazione.

È inoltre vietato il subappalto a terzi dei servizi previsti dall'eventuale incarico che dovesse essere assegnato sulla base della graduatoria che verrà redatta a seguito del presente avviso.

19. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito delle offerte validamente presentate è formulata in ordine decrescente. In caso di parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione.

20. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Le offerte inviate non vincolano in alcun modo la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione della concessione, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'eventuale incarico, la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione si riservano la facoltà di incaricare i concorrenti che seguono il primo nella graduatoria finale seguendo la graduatoria stessa.

21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara, nello schema di convenzione e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Essendo la validità minima dell'offerta di 90 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla medesima qualora, entro detto termine, la Fondazione Parsec e la Fondazione Museo della Deportazione non abbiano provveduto alla stipula dell'incarico senza giustificato motivo.

L'eventuale contraente, entro il termine fissato dalla Fondazione Parsec o dalla Fondazione Museo della Deportazione con formale comunicazione, deve produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale. È a carico della Fondazione Parsec o della Fondazione Museo della Deportazione l'onere di provvedere alla registrazione dell'atto.

22. NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI FINALI

La Fondazione Parsec si riserva la facoltà di sospendere il presente Avviso o di revocarlo o annullarlo per motivi di pubblico interesse.

Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza del presente Avviso, anche in caso di revoca o annullamento.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dalla legge 241/1990 e s.m.i.

23. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto, è competente esclusivamente il Foro di Prato.

Richiamiamo inoltre la Vostra attenzione sul fatto che la Vostra offerta: